

**Порядок акредитації журналістів і технічних працівників медіа при
Приймальній комісії Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»**

1. Загальні положення

1.1. Порядок акредитації журналістів і технічних працівників медіа при Приймальній комісії НТУ «Дніпровська політехніка» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста», «Про медіа» та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Метою акредитації є сприяння журналістам, технічним працівникам медіа у виконанні ними професійних обов'язків, а також створення умов для всебічного, об'єктивного та збалансованого висвітлення діяльності Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка».

1.3. Акредитація здійснюється на добровільній основі та надається журналістам, технічним працівникам медіа, а також іноземним кореспондентам і представникам іноземних медіа за умови дотримання ними вимог законодавства України та норм професійної етики.

2. Порядок подання заяви на акредитацію

2.1. Заява на акредитацію подається до Інформаційно-аналітичного центру (ІАЦ) університету не пізніше 01 липня 2026 року на ім'я ректора в письмовій формі на офіційному бланку редакції медіа, підписана керівником та завірена печаткою (за наявності).

2.2. Разом із заявою подаються:

- копія документа, що підтверджує статус суб'єкта у сфері медіа, або іншого документа, що засвідчує діяльність редакції (медіа);
- копія ліцензії на мовлення (для електронних медіа).

2.3. У заяві на акредитацію зазначаються:

- повне найменування медіа;
- дата і номер державної реєстрації;
- адреса редакції;
- адреса електронної пошти (за наявності);
- прізвище, ім'я та по батькові журналіста(ів) і/або технічного(их) працівника(ів), щодо яких подається заява;
- контактні номери засобів зв'язку.

2.4. До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу журналіста(ів) і технічного(их) працівника(ів) (паспорт та редакційне посвідчення).

2.5. Заява на акредитацію подається в оригіналі. Заяви, що не містять відомостей, передбачених цим Порядком, до розгляду не приймаються.

3. Розгляд заяви та видача акредитації

3.1. За результатами розгляду заяви та відповідного розпорядження ректора університету пресцентром видається акредитаційна картка постійної або тимчасової акредитації журналістам і технічним працівникам медіа, які є штатними працівниками відповідних медіа.

3.2. Видача акредитаційної картки здійснюється протягом десяти календарних днів з дня надходження заяви до університету.

4. Умови доступу та діяльності

4.1. Порядок допуску журналістів і технічних працівників до приміщень НТУ «Дніпровська політехніка», доступу до інформації та документів визначається законодавством України з урахуванням загального порядку роботи Приймальної комісії.

5. Підстави для залишення заяви без розгляду

5.1. Ректор університету має право залишити заяву на акредитацію без розгляду у разі, якщо:

- заяву подано суб'єктом, який не зареєстрований як суб'єкт у сфері медіа у встановленому законодавством України порядку;
- заява не містить відомостей, передбачених пунктом 2.3 цього Порядку;
- документи, додані до заяви, не відповідають вимогам чинного законодавства України.

6. Припинення акредитації

6.1. Акредитація журналістів і технічних працівників медіа припиняється за рішенням ректора університету у разі:

- надходження звернення від медіа, за поданням якого була здійснена акредитація, про її припинення;
- порушення вимог законодавства України, зокрема норм, що регулюють діяльність медіа;
- закінчення строку дії або анулювання ліцензії, скасування державної реєстрації медіа;
- порушення встановленого порядку роботи Приймальної комісії;
- порушення журналістами або технічними працівниками порядку доступу до інформації, документів та використання технічних засобів;
- недотримання журналістами норм професійної етики.

6.2. У рішенні про припинення акредитації зазначаються дата його прийняття, підстави та порядок оскарження.

6.3. Письмове повідомлення про припинення акредитації надається або надсилається відповідному медіа чи журналісту невідкладно, але не пізніше трьох робочих днів з дня ухвалення рішення.