

**Правила прийому до докторантури
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»
в 2026 році**

Правила прийому до докторантури Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» в 2026 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» відповідно Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (далі – Порядок підготовки) та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2026 року № 373, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768 (далі – Порядок прийому). Правила прийому до докторантури діють до 31 грудня 2026 року.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

I. Загальні положення

1. Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» (далі – НТУ «Дніпровська політехніка») оголошує прийом на здобуття ступеня доктора наук через докторантуру університету, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Порядку підготовки.

2. Організацію прийому вступників до докторантури НТУ «Дніпровська політехніка» здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету, який є її головою. Положення про Приймальну комісію оприлюднюється на вебсайті університету.

Ректор НТУ «Дніпровська політехніка» забезпечує дотримання законодавства України, зокрема «Правил прийому до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором НТУ «Дніпровська політехніка» та/або виконання процедур вступної кампанії.

3. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях, як у Порядку.

II. Прийом до докторантури

1. Для завершення дисертаційного дослідження, структурування його результатів та підготовки публікацій до офіційного захисту, здобувач має право вступити до докторантури з метою отримання наукового ступеня доктора наук.

2. Перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом до докторантури НТУ «Дніпровська політехніка» наведено у додатку 13.1 до цих Правил прийому.

3. До докторантури приймаються особи, які мають:

- ступінь кандидата наук (доктора філософії).
- наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), наукові публікації за темою дисертації (наукової доповіді), що відповідають вимогам, встановленим наказом МОН України від 23.09.2019 № 1220 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» (зі змінами), у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

4. Нормативний строк навчання в докторантурі становить два роки, протягом яких докторант зобов'язаний завершити роботу над науковими дослідженнями та оформити результати та/або підготувати наукові публікації для захисту.

5. Форма навчання: очна (денна).

III. Джерела фінансування підготовки докторантів

1. Фінансування підготовки здобувачів в докторантурі у НТУ «Дніпровська політехніка» здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Розподіл державного замовлення за конкретними науковими спеціальностями можливий лише за умови наявності спеціалізованих вчених рад, уповноважених присуджувати ступінь доктора наук з відповідних спеціальностей.

2. Інформація про розподіл державного замовлення оприлюднюється на офіційному сайті МОН України та вебсайті НТУ «Дніпровська політехніка».

3. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається НТУ «Дніпровська політехніка» у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

4. Прийом на здобуття ступеня доктора наук здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

IV. Строки прийому заяв і документів та зарахування до докторантури

1. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання здійснюється в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	18 серпня
Закінчення прийому заяв та документів	27 серпня
Термін зарахування вступників	не пізніше 01 вересня

2. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється до 01 листопада.

V. Порядок реєстрації заяв на участь у конкурсному відборі до докторантури НТУ «Дніпровська політехніка»

1. Вступники для здобуття ступеня доктора наук подають заяви тільки в паперовій формі. Вони можуть подавати заяви не більше ніж на одну

спеціальність (одну конкурсну пропозицію).

2. Заяву в паперовій формі особа подає особисто до Приймальної комісії університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного бюджету (за державним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

4. До заяви, поданої в паперовій формі вступник додає:

– копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– копію документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети-заяви інформації про РНОКПП;

– копію військово-облікового документа в паперовій або в електронній (зокрема роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку», крім випадків, передбачених законодавством;

– копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень і копію додатку до нього;

– копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);

– копію атестата про присвоєння вченого звання доцента (старшого дослідника, старшого наукового співробітника тощо) (за наявності);

– особовий листок обліку кадрів, засвідчений печаткою установи, в якій працює вступник;

– засвідчену копію рішення Вченої ради НТУ «Дніпровська політехніка» щодо рекомендації до зарахування до докторантури;

– сертифікат, що засвідчує відповідний рівень знання іноземної мови (за наявності);

– 2 фотокартки 3х4.

5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією університету, або в установленому законодавством порядку. Копії

документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6. Приймальна комісія університету ухвалює рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів.

7. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

8. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти а/або науковий ступінь, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VI. Організація і проведення конкурсу до докторантури

1. Для вступу до докторантури вступники подають на кафедри університету, розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів вже проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників кафедри заслуховують їх наукові доповіді і шляхом голосування визначають можливість рекомендації кожного вступника на навчання в докторантурі.

Висновки кафедр та рішення вчених рад факультетів (інститутів) надаються на розгляд Вченої ради університету.

2. Вчена рада університету в 30-денний термін після подання документів розглядає рішення Вчених рад факультетів (інститутів), затверджує за визначеними критеріями конкурсні показники кожного вступника, формує рейтингові списки та надає рекомендацію до зарахування на навчання в докторантурі.

3. Особи рекомендовані Вченою радою університету на навчання в докторантуру надають необхідні документи до Приймальної комісії у терміни визначені розділом IV.

4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між НТУ «Дніпровська політехніка» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором між НТУ «Дніпровська політехніка» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітньо-наукову послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

VII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором НТУ «Дніпровська політехніка» на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил прийому.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника (передбачених пунктом 24 розділу III Порядку прийому до закладів вищої освіти в 2026 році). Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до НТУ «Дніпровська політехніка» за власним бажанням.